МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

ДИДЖИТАЛІЗАЦІЯ ОБЛІКУ

підготовки *бакалавра*

Луцьк – 2026

Силабус освітнього компонента «ДИДЖИТАЛІЗАЦІЯ ОБЛІКУ» підготовки бакалавра

Розробник: Іванна МАТВІЙЧУК, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено
гарант освітньо-професійної програми
Облік і оподаткування: Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри: Ірина САДОВСЬКА

© Матвійчук І. О., 2026 р.

І. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	D Бізнес, адміністрування та право D1 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	**Вибірковий**
		Рік навчання – 2
Кількість годин / кредитів 150/5		**Семестр** – 3
		Лекції – 10 год.
		Практичні – 20 год.
		Самостійна робота – 110 год.
		Консультації – 10 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		**Українська**

ІІ. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові – Матвійчук Іванна Олегівна
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада доцент – кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +380669055424.Matviichuk.Ivanna@vnu.edu.ua
Дні занять: http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi

ІІІ. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

Освітній компонент «Диджиталізація обліку» спрямований на формування у здобувачів освіти системи сучасних знань, умінь і навичок щодо цифрової трансформації бухгалтерського обліку, використання автоматизованих, інформаційних та хмарних технологій у процесах збору, обробки, зберігання й аналізу облікової інформації.

Освітній компонент орієнтований на розкриття ролі цифрових інструментів у підвищенні ефективності, прозорості, аналітичності та оперативності облікових і звітних процесів, а також на формування професійних компетентностей бухгалтера як активного учасника цифрової трансформації бізнесу. Особлива увага приділяється інтеграції облікових систем з управлінськими, податковими, банківськими та аналітичними платформами, використанню електронного документообігу, інструментів бізнес-аналітики, штучного інтелекту та забезпеченню кібербезпеки облікової інформації.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – формування у здобувачів освіти системи знань, професійних компетентностей і практичних навичок щодо організації та ведення бухгалтерського обліку в умовах діджиталізації, застосування сучасних цифрових технологій для автоматизації облікових процесів, підвищення якості облікової інформації та підтримки управлінських рішень.

Основними завданнями вивчення освітнього компонента є:

- ознайомлення здобувачів освіти з сутністю, передумовами та напрямами діджиталізації бухгалтерського обліку;
- формування розуміння цифрової архітектури облікових інформаційних систем підприємства та принципів їх побудови;
- вивчення можливостей автоматизації облікових процесів і використання сучасних програмних продуктів;

- опанування інструментарію електронного документообігу та цифрового підпису в системі обліку;

- засвоєння підходів до інтеграції облікових систем з банківськими, податковими та управлінськими цифровими платформами;

- формування навичок використання аналітики облікових даних, BI-систем і дашбордів для підтримки управлінських рішень;

- ознайомлення з можливостями застосування штучного інтелекту та роботизації (RPA) в бухгалтерському обліку;

- вивчення питань кібербезпеки та захисту облікової інформації в цифровому середовищі;

- формування здатності адаптувати облікові системи до умов нестабільності, кризових ситуацій і дистанційної роботи.

3. Soft skills.

Вивчення освітнього компонента «Диджиталізація обліку» сприяє формуванню у здобувачів освіти не лише професійних бухгалтерських компетентностей, а й комплексу ключових soft skills, необхідних для ефективної діяльності в умовах цифрової трансформації бізнесу, зокрема:

Аналітичне та критичне мислення – здатність аналізувати великі масиви облікових даних, оцінювати достовірність і релевантність цифрової інформації, виявляти помилки, ризики та можливості автоматизації.

Системне та цифрове мислення – уміння розуміти облікові процеси як складову єдиної цифрової системи управління підприємством та оцінювати наслідки впровадження інформаційних технологій.

Комунікаційні навички – здатність ефективно взаємодіяти з керівництвом, IT-фахівцями, аудиторами та іншими стейкхолдерами щодо впровадження й використання цифрових облікових рішень.

Адаптивність та готовність до змін – здатність швидко пристосовуватися до оновлення програмного забезпечення, змін цифрових платформ і трансформації облікових процедур.

Командна робота та міждисциплінарна взаємодія – уміння працювати в командах, що поєднують фахівців з обліку, фінансів, менеджменту та інформаційних технологій.

Управління часом та організаційні навички – планування автоматизованих облікових процесів, дотримання строків підготовки звітності та роботи з кількома цифровими інструментами одночасно.

Цифрова грамотність – впевнене користування обліковими програмами, електронним документообігом, аналітичними платформами та хмарними сервісами.

Інноваційне мислення та професійна відповідальність – готовність ініціювати та впроваджувати цифрові інновації в обліку з дотриманням принципів достовірності, безпеки та професійної етики.

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Тема 1. Сутність і еволюція діджиталізації бухгалтерського обліку	14	2	2	10	–	ДП, Т / 10
Тема 2. Цифрова архітектура облікових інформаційних систем підприємства	16	2	2	10	2	ПЗ, Т / 10
Тема 3. Автоматизація бухгалтерського обліку: програмні продукти та платформи	16	2	2	10	2	ДП, Т / 10

Тема 4. Хмарні технології в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності	12	-	2	10	-	ПЗ, Т / 10
Тема 5. Електронний документообіг та цифровий підпис у системі обліку	14	-	2	10	2	ПЗ, Т / 10
Тема 6. Інтеграція обліку з податковими, банківськими та фінансовими платформами	14	-	2	10	2	ПЗ, Т / 10
Тема 7. Аналітика облікових даних, Big Data та BI-системи	24	-	2	20	2	ПЗ, Т / 10
Тема 8. Штучний інтелект і роботизація облікових процесів (RPA)	12	-	2	10	-	ДП, ПЗ / 10
Тема 9. Кібербезпека та захист облікової інформації	14	2	2	10	-	ДП, Т / 10
Тема 10. Диджиталізація обліку в умовах воєнного стану та кризових ситуацій	14	2	2	10	-	ДП, Т / 10
Всього годин / Балів	**150**	**10**	**20**	**110**	**10**	**100**

Форма контролю*: ДП – дискусійні питання; Т – тестування; ПЗ – виконання практичного завдання.

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання практичних завдань.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки.

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із викладачем.

Політика щодо академічної доброчесності визначена Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті. Результати навчання, здобуті шляхом формальної,

неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки.

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтвердних документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Можливість отримати додаткові (бонусні) бали. Здобувачам освіти можуть бути присуджені додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів; перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подача проєктних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анульовуються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідацій академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв’язання кожного з трьох практичних завдань).

Перелік питань до заліку

1. Поняття діджиталізації, автоматизації та цифрової трансформації обліку.
2. Основні етапи розвитку облікових інформаційних систем.
3. Вплив цифрових технологій на функції бухгалтерського обліку.
4. Зміна професійної ролі бухгалтера в умовах цифрової економіки.
5. Структура та компоненти облікової інформаційної системи.
6. Принципи побудови цифрової архітектури обліку.
7. Інтеграція бухгалтерського обліку з ERP-, CRM- та HR-системами.
8. Централізовані та децентралізовані моделі облікових систем.
9. Класифікація програмних продуктів для автоматизації обліку.

10. Критерії вибору програмного забезпечення для підприємства.
11. Переваги та обмеження автоматизованого обліку.
12. Типові помилки та ризики впровадження облікових програм.
13. Поняття хмарних обчислень та їх види (SaaS, PaaS, IaaS).
14. Переваги використання хмарних облікових систем.
15. Ризики зберігання облікових даних у хмарі.
16. Правові та організаційні аспекти використання хмарних сервісів.
17. Поняття електронного документа та електронного документообігу.
18. Цифровий підпис: види, функції та правовий статус.
19. Організація електронного документообігу на підприємстві.
20. Інтеграція електронного документообігу з обліковими системами.
21. Інтеграція облікових систем з банківськими сервісами.
22. Автоматизація податкового обліку та звітності.
23. Використання API для обміну обліковими даними.
24. Вплив відкритого банкінгу на облікові процеси.
25. Роль облікових даних у системі управління підприємством.
26. Поняття бізнес-аналітики (BI) та її інструменти.
27. Візуалізація фінансово-облікової інформації.
28. Використання аналітичних дашбордів для управлінських рішень.
29. Поняття штучного інтелекту та RPA в обліку.
30. Автоматичне розпізнавання та обробка первинних документів.
31. Застосування AI для виявлення помилок і шахрайства.
32. Перспективи використання інтелектуальних систем в обліку.
33. Основні загрози інформаційній безпеці облікових систем.
34. Захист персональних і фінансових даних у цифровому середовищі.
35. Внутрішній контроль і управління ризиками в цифровому обліку.
36. Роль кібербезпеки у забезпеченні надійності облікової інформації.
37. Забезпечення безперервності обліку в кризових умовах.
38. Дистанційна організація облікової роботи.
39. Резервне копіювання та збереження облікових даних.
40. Адаптація облікових систем до надзвичайних ситуацій.

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний,

необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge (BABOK Guide). International Institute of Business Analysis, Pickering, Ontario, Canada. 2022. https://www.iiba.org/career-resources/a-business-analysis-professionals-foundation-for-success/babok/
2. Marushchak L., Pavlykivska O., Liakhovych H., Vakun O., Shveda N. Accounting Software in Modern Business / Advances in Science, Technology and Engineering Systems Journal. 2021. Vol. 6, Issue 1, pp. 862-870. DOI: 10.25046/aj060195.
3. The Business Analysis Standard. International Institute of Business Analysis, Pickering, Ontario, Canada. 2022. https://www.iiba.org/career-resources/a-business-analysis-professionals-foundation-for-success/the-foundation-for-effective-business-analysis/
4. Yelisieieva L., Skoruk O., Safarova A., Matviichuk I., Hromko L., Kozak S. Digital employment of Ukraine in the international labor market. Ad Alta: Journal of Interdisciplinary Research. 2021. Vol. 11. Issue 1. Special Issue XVII. P. 149-153. (http://www.magnanimitas.cz/ADALTA/110117/PDF/110117.pdf)
5. Вакшинська Н.Ю., Шандрівська О.Є. Специфіка розвитку ринку Big Data для потреб відновлення економіки України в поствоєнний період. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку. 2023. № 2(9). С. 244-256. DOI: https://doi.org/10.23939/smeu2023.02.244
6. Вовк О., Стець О., Лазаренко І. Особливості застосування інформаційно-аналітичних технологій Big Data в умовах цифрової економіки. Підприємництво та інновації, (33). (2024). С. 7-12. https://doi.org/10.32782/2415-3583/33.1
7. Кузьмук І.Я., Осіпова А.А., Вишнюк В.В. Адаптація бізнес-моделей до вимог цифрової економіки. Академічні візії. 2024. Випуск 32. С. 96-105. URL: https://academy-vision.org/index.php/av/article/download/1151/1021/1034
8. Кулинич М. Б., Матвійчук І. О., Гадзевич А. О. Аналітика даних і обліково-аналітичне забезпечення як основа інноваційного розвитку в електронній комерції. Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки. 2025. 1(41). С.52-61. DOI: https://doi.org/10.29038/2786-4618-2025-01-52-61
9. Кулинич М. Б., Матвійчук І. О., Гадзевич А. О. Цифрові зміни в економіці: нові завдання для бухгалтерії та бізнес-аналізу. Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки. 2025. 2(42). С.31-41. DOI: https://doi.org/10.29038/2786-4618-2025-02-31-41
10. Кулинич М., Матвійчук І., Писаренко Т. Актуалізація завдань бухгалтерського обліку і бізнес-аналізу в умовах цифрових зрушень економіки. Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки. 2021. № 1(25). С. 29-35. DOI: https://doi.org/10.29038/2786-4618-2021-03-29-35
11. Кулинич М. Б., Матвійчук І. О., Сафарова А. Т., Герасименко Т. О. Диджиталізація обліку, аналізу та оподаткування в системі управління підприємством Вісник Львівського торговельно-економічного університету. 2021. Вип. 64. С. 57-63. DOI: https://doi.org/10.36477/2522-1205-2021-64-10
12. Осмятченко В. О., Склярук І. П. Сучасні іт-рішення для обліку та управління бізнесом. Підприємництво і торгівля, (34), 41-46. 2022. DOI: https://doi.org/10.32782/2522-1256-2022-34-06
13. Офіційний сайт «Дебет Плюс» URL: https://debet.com.ua/
14. Офіційний сайт компанії MASTER:Бухгалтерія. URL: https://masterbuh.com
15. Офіційний сайт компанії SAP. URL: https://sap.com
16. Сайт компанії Microsoft Dynamics URL: https://bc.smart-it.com/
17. Україна 2030Е – країна з розвинутою цифровою економікою. URL: https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html

18. Ченаш В., Абрамов А., Шебештень Е.: Розвиток бухгалтерських систем в Україні під впливом цифрових технологій. In Актуальні питання економічних наук. 2024. №(3-4). 17 с. URL: https://dspace.kmf.uz.ua/jspui/handle/123456789/4690